माहितीच्या अधिकार अधिनियम

-: २००५ :-

अंतर्गत कलम ४ अन्वये कार्यालय प्रमुखांनी स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीचे नमुने

कार्यालय, सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला.

मॅन्युअल पुस्तीका

माहितीचा अधिकार

अनुक्रमणिका

अ. क्र.	विषय	मॅन्युअल क्रमांक	पान क्रमांक
१	प्रस्तावना	--	३ ते ४
२	समाज कल्याण विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्यांचा तपशिल अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य	१	५ ते १०
३	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांनी करावयाच्या कामाचा तपशिल	२	११
४	योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचे प्रक्रीयेत अनुसरावयाची कार्यपध्दती	३	१२ ते १३
५	कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी शासकीय प्राधिकरणाने ठरवून दिलेले प्रमाणके कर्मचारी आपली कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम,विनमय,सुचना,नियमपुस्तिका व अभिलेख	४	१४
६	कार्यालयातील अभिलेखाचे विगतवारीनुसार विवरणपत्र धोरण ठरविणेबाबत	५	१५ ते २१
७	मा.व.मुला मुलींचे शासकीय वसतिगृह, निवासी शाळा, आश्रमशाळा, समाजकार्य महाविद्यालयाची माहिती अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	६	२२
८	अधिकारी व कर्मचारी यांना नियमानुसार देण्यात येणारे मासिक परिश्रमिक व	७	२३
	ते अदा करण्याची पध्दत	८	२३
९	प्रत्येक संस्थांनी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावित खर्च त्यानुसार प्राप्त तरतुद तसेच संस्थांनी केलेला खर्च	९	२४ते २६
१०	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा	१०	२७
	आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल	११	२८
११	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा		
१२	व्यक्तींचा तपशिल	१२	२९ ते ३६
१३	तपशिलवार उपलब्ध असलेल्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून तयार केलेले संक्षिप्त स्वरुप	१३	३७ ते३८
१४	सर्वसाधारणकरिता माहिती उपलब्ध करण्यासाठी असलेली सवलत तसेच वाचनालयाची कार्यालयीन वेळ	१४	३९
१५	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नांवे,पदनाम आणि इतर तपशिल विहित केलेली इतर माहिती आणि वेळोवेळी अद्यावत केलेली प्रकाशने	१५	४०
१६	सर्वसाधारणव्यक्ती करिता माहिती उपलब्ध करण्यासाठी असलेली सवलत तसेच वाचनालयाची कार्यालयीन वेळ	१६	४१
१७	जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल	१७	४२ ते४३
१८	विहीत केलेली इतर माहिती आणि वेळोवेळी अद्यावत केलेली प्रकाशने	१८	४४

प्रस्तावना

शासकीय व्यवहाराची/कामकाजाची जनतेस जास्तीत जास्त माहिती मिळावी याकरिता केंद्रशासनाने दि. १२/१०/०५ पासून माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ देशभरात (जम्मु व काश्मिर वगळून) लागू केला आहे. माहितीचा अधिकार हा लोकशाहीचा पाया असून त्यामुळे राज्याच्या राज्य कारभारात पार दर्शकता, खुलेपणा व जबाबदारीची जाणीव आणने सुलभ होईल.

उक्त आदेशाची पुर्तता होण्यासाठी जिल्हयात शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी तसेच सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्यविभागांतर्गत चालणा-या कामकाजाचा सुसंगत कार्याचा तपशिल सर्व सामान्य नागरिकांना माहिती मिळावी या उद्देशाने सदर माहिती पुस्तीकेच्या रुपाने कामकाजाचे स्वरुप सादर करण्याचा प्रयत्न केलेला आहे.

सहाय्यक आयुक्त, समाज
कल्याण,अकोला

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

राज्याच्या राज्यकारभारात पारदर्शक, खरेपणा व जबाबदारीची जाणीव आणणे आणि लोकशाही समाज व्यवस्थेत जनतेच्या प्रभावी सहभाग असणे यासाठी माहितीचा अधिकार महत्वाचा आहे. माहितीचा अधिकार हा लोकशाहीचा पाया असून शासनाच्या कारभारात पारदर्शकता आणण्याकरिता व जबाबदार प्रशासन तयार करण्याकरिता महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ हा दि. २३ सप्टें. २००२ पासुन राज्यात लागू करण्यात आला होता. केंद्रशासनाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ दि. १२/१०/२००५ ला अध्यादेश लागू केला आहे. (जम्मू काश्मिर वगळून) सर्वसामान्य नागरिकास हवी असलेली शासकीय माहिती वेळेत मिळावीत व प्रशासनामध्ये गतीमानतेबरोबरचं पारदर्शकता यावी या उद्देशाने माहितीचा अधिकार महत्वपूर्ण ठरलेला आहे. माहितीचा अधिकार या अध्यादेशामुळे ३० दिवसाच्या आत संबंधित व्यक्तीस माहिती पुरविणे बंधनकारक करण्यात आले आहे. हि माहिती विहित कालावधीत न दिल्यास संबंधित शासकीय माहिती अधिकाऱ्यास प्रत्येक दिवसाकरिता रु. २५०/- एवढया दंडाची तरतुद या अध्यादेशात करण्यात आली आहे. चुकीची किंवा दिशाभूल करणारी माहिती दिल्यास अथवा सदोष व अपूर्ण माहिती दिल्यास २५०००/- रुपये पर्यंतची दंडात्मक शिक्षा व शिस्तभंगाची कारवाई करण्याची तरतुद करण्यात आली आहे.

माहिती मिळविण्याची कार्यपध्दती:-अपेक्षित असलेली माहिती मिळविण्यासाठी इच्छुक असलेल्या व्यक्तींने विहित करण्यात आलेल्या शुल्कासह व विहित नमुण्यात आवश्यक असलेल्या माहितीच्या तपशिलासह शासकीय माहिती अधिका-याकडे अर्ज मिळाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसात ती माहिती संबंधित अर्जदारास पुरवायची आहे.

अशी माहिती देता येणार नाही:-देशाचे सार्वभौमत्व व एकात्मतता, राज्याची सुरक्षितता किंवा हित, विदेशी राज्याशी असलेले संबंध यावर बाधकारिन्या परिणामकारक होईल किंवा एखादया अपराध्यास चेतावणी मिळेल अशी माहिती देण्यात येणार नाही. जी माहिती प्रसिध्द करण्यास कोणत्याही न्यायालयाकडुन किंवा न्यायाधिकरणाकडुन स्पष्टपणे मनाई करण्यात आली असेल किंवा उघड केल्याने न्यायालयाचा अवमान होत असेल अशी माहिती देण्यात येणार नाही.

अपील करण्याची पध्दती:- शासकीय माहिती अधिका-याने माहितीची विनंती फेटाळली असेल तर अर्ज करणा-या व्यक्तीस विहित नमुण्यात रु. २०/- न्यायालय सहमुद्रक चिकटवून आदेशाच्या प्रतीसह संबंधित अपील प्राधिका-याकडे करता येईल. माहितीची विनंती

फेटाळल्या नंतर आदेश माहिती अधिका-याकडुन मिळाल्यानंतर ४५ दिवसाच्या आत प्राधिका-याकडे अपील करता येणार आहे. अपील प्राधिका-याकडे दिलेला आदेश संबंधित अपीलार्थीला कळविण्यात येईल आणि ज्याच्या आदेशाविरुध्द अपील दाखल केले आहे. अशा शासकीय माहिती अधिका-याला कळविण्यात येईल. अपील प्राधिका-याकडुन माहितीची विनंती करणा-या नागरिकांचे समाधान झाले नाही तर त्यास विहित नमुण्यात विहित शुल्कासह अपील प्राधिका-याच्या आदेशाच्या प्रतिसह माहिती आयुक्ताकडे ९० दिवसाच्या आत दुसरे अपील करता येईल. माहिती आयुक्ताचा अपीलावरील निर्णय अंतिम असेल.

मॅन्युअल क्रमांक -२
समाज कल्याण विभागाची रचना , कार्य व कर्तव्याचा तपशिल

जिल्हयाचे नांव :- अकोला

अपीलीय अधिकाऱ्याचे नाव :- श्रीमती.माया केदार, प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती

शासकिय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव :- श्रीमती. डॉ. अनिता राठोड
सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला

पत्ता :- डॉ बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, निमवाडी,
दक्षता नगर, पोलिस वसाहत जवळ,अकोला

शास. सहाय्यक माहिती अधि. नांव :- श्रीमती.आर.एस.टाकरे
कार्यालय अधिक्षक,

विभागाचे नांव :- सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

मंत्रालयीन विभाग :- सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय, मुंबई.

अहवाल सादर करणाऱ्या
विभागाचे नांव :- १) शासनस्तर
२) विभागीय कार्यालय

कार्यालय, सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला विभागाअंतर्गत खालील कामे हाताळण्यात येतात.

१. अनुसुचित जाती व नवबोध्द मुला-मुलींकरीता तालुका स्तरावर शासकिय निवासी शाळा सुरु करणे.
२. मुला-मुलींसाठी शासकिय वसतिगृहे
३. भारत सरकार शिष्यवृत्ती
४. राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
५. सैनिक शाळेतील अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता.
६. कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना
७. अनु. जातीच्या स्वयंसहाय्यता बचत गटांना मिनी ट्रॅक्टर वाटप

८. अनु. जातीच्या सहकारी औद्योगिक संस्थांना अर्थसहाय्याची योजना
९. गटई कामगारांना पत्र्यांचे स्टॉल पुरविणे
१०. सामाजिक न्याय विभागांतर्गत विविध महामंडळे
११. नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना
जिल्हा परिषदस्तर /महानगर पालिकास्तर/नगरपालिका स्तर
१२. पुरस्कार व पारितोषिके
१३. अनु. जाती कन्यादान योजना
१४. अत्याचारास बळी ठरणाऱ्या अनु. जाती व अनु. जमातीच्या कुटुंबातील सदस्यांना अर्थसहाय्य
१५. रमाई घरकुल योजना
१६. अनु. जाती उपयोजना
१७. इयत्ता १० वीच्या परिक्षेत विशेष प्राविण्य मिळवुन इयत्ता ११ वी मध्ये प्रवेश घेतलेल्या व १२ वी मध्ये शिकणाऱ्या विजाभज व विमाप्र प्रवर्गाच्या मुला-मुलींना राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना
२२. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्वाधार योजना
२३. मुख्यमंत्री वयोश्री योजना
२४. मुख्यमंत्री तीर्थदर्शन योजना

जिल्हास्तरीय समन्वय समित्यांची माहिती

अ. क्र.	जिल्हा पातळीवरील समितीचे नाव	समितीचे अध्यक्ष	अशासकिय सदस्य	बैठक कालावधी
१	जिल्हा दक्षता व नियंत्रण समिती	मा. जिल्हाधिकारी	श्री.गौरव कोहचळे	दरमहा
२	जिल्हास्तरीय वसतिगृह निरीक्षण समिती	मा. जिल्हाधिकारी	---------	तीन महिण्यातुन एकदा
३	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना	मा. जिल्हाधिकारी	सर्व शासकिय सदस्य	मा. अध्यक्ष यांचे निर्देशानुसार
४	सामाजिक विकास शक्ती प्रदत्त समिती	मा. जिल्हाधिकारी	सर्व शासकिय सदस्य	--,,--
५	रमाई घरकुल योजना समिती	मा. जिल्हाधिकारी	सर्व शासकिय सदस्य	--,,--
६	व्यसनमुक्ती प्रचार समिती	मा. जिल्हाधिकारी	सर्व शासकिय सदस्य	दोन महिण्यातुन एकदा
७	मुख्यमंत्री वयोश्री योजना	मा. जिल्हाधिकारी	सर्व शासकिय सदस्य	शासन निर्णया नुसार
८	मुख्यमंत्री तीर्थदर्शन योजना	मा. पालकमंत्री	सर्व शासकिय सदस्य	शासन निर्णया नुसार

माहितीचा अधिकार

~~अधिनियम २००५~~

विविध पुरस्काराबाबत सन २०२४-२५ व त्यापुढे प्रतिवर्षी कायमस्वरुपी कार्यवाही करण्याबाबतचे वेळापत्रक

अ. क्र.	पुरस्काराचे नाव	शासन निर्णय क्र. व दिनांक	पुरस्कारांची संख्या		प्राप्त प्रस्ताव [illegible]		[illegible] दिनांक	[illegible] दिनांक	[illegible] दिनांक	[illegible] दिनांक	[illegible] दिनांक	[illegible] पुरस्कार वितरणाचा दिनांक
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर [illegible] पुरस्कार सन [illegible]	[illegible] १८०१/५५५/[illegible]/ [illegible] दि. २०२११९९ व [illegible] २०००/[illegible]/ [illegible] दि. [illegible]	५१	१०	२	--	१ जानेवारी	२५ जानेवारी	२० फेब्रुवारी	१० मार्च	१ एप्रिल	१४ एप्रिल
२	[illegible] पुरस्कार सन २००५-०६	[illegible]२०००/प्र.क्र. २३०/[illegible] दि. २५/७/२००६	२५	६	२	प्रत्येक विभागातून ४	१ मार्च	१५ एप्रिल	१ मे	१५ मे	१५ जून	१ ऑगस्ट
३	[illegible] पुरस्कार सन २००५-०६	[illegible] २०००/प्र.क्र.३०८/[illegible] दि. १२०२००९	१	१	--	--	१ जून	१५ जून	३१ जुलै	१४ ऑगस्ट	१५ सप्टेंबर	१५ ऑक्टोबर
४	[illegible] पुरस्कार सन २००५-०६	[illegible]२००४/प्र.क्र. २८४/[illegible] दि.२३/७/२००४	१	१	२	--	१ सप्टेंबर	३० ऑक्टोबर	३० नोव्हेंबर	३० डिसेंबर	३० जानेवारी	६ फेब्रुवारी

दलित मित्र पुरस्कार /अण्णाभाऊ साठे / कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड पुरस्कृत प्राप्त व्यक्तींची यादी

अ.क्र	दलित मित्र पुरस्कृत व्यक्तीचे नाव	पत्ता
१	श्री गोविंदराव शंकरराव तारापुर	दलितमित्र पुरस्कृत शिवनगर जुने शहर अकोला
२	श्री वसंत प्रल्हादराव मानवटकर	दलितमित्र पुरस्कृत अशोक नगर, पिंछ फैल, अकोला
३	श्रीमती सरस्वतीबाई घरडे	दलितमित्र पुरस्कृत आंबेडकर नगर, जठारपेठ अकोला
४	श्री सत्यपाल विश्वनाथ चिचोळकर	दलितमित्र पुरस्कृत गरुवंदन, जिनानाला नगर, अकोट
५	श्री तुळशिरामजी चंद्रभानजी डामरे	दलितमित्र पुरस्कृत नाथ नगर, तेल्हारा
६	श्री महादेवराव मोतिरामजी हुरबडे	दलितमित्र पुरस्कृत महानगरपालिका चौक, अकोला
७	श्री किसनराव यमाजी हुंडीवाले	दलितमित्र पुरस्कृत खडकी ता. जि. अकोला
८	श्री जानराव पुणाजी सावंग	दलितमित्र पुरस्कृत लुंबिनी नगर भौरद ता. जि. अकोला
९	श्री कृष्णराव लक्ष्मणराव आकोडे	अण्णाभाऊ साठे पुरस्कृत, विद्यानगर, इन्कमटॅक्स चौक, अकोला
१०	श्री तुळशिराम बिसन गवई	अण्णाभाऊ साठे पुरस्कृत, मु. पो. अकोला
११	श्री झ्यांगोजी रुपाजी नायकर	अण्णाभाऊ साठे पुरस्कृत, मु. टाकळी खानवळ पो. मारगाव सावांगन ता. बाळापुर जि. अकोला
१२	श्री रामचंद्र नथुजी गायकवाड	अण्णाभाऊ साठे पुरस्कृत, मु. दानवाडा ता. जि. अकोला
१३	श्री आत्माराम छत्रुजी छडसे	अण्णाभाऊ साठे पुरस्कृत, गाडगे महाराज गोरक्षण संस्था, मुर्तिजापुर जि. अकोला
१४	श्रीमती सुनंदा सुधाकर चांदणे	अण्णाभाऊ साठे पुरस्कृत, मु. जेतवन नगर, धोबी खदान, अकोला
१५	श्री प्रभाकर छत्रुजी डोंगरे	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड पुरस्कृत, खडकी म्हाडा कॉलनी जवळ गांधीनगर अकोला
१६	श्रीमती प्रतिभा प्रभाकर अवचार	दलित मित्र पुरस्कार
१७	श्री. अनुप राधेशाम खरात	दलित मित्र पुरस्कार

मॅन्युअल क्रमांक - २
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला यांचे अधिकार व कर्तव्ये

१) वर्ग २, ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. आर्थिक व्यवहारायावतचे आहरण व संवितरणाचे अधिकार, जिल्हयातर्गत सामाजिक न्याय विभागाकडुन कार्यान्वीत केलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.जिल्हयातंर्गत असलेल्या शासकिय वसतिगृहे, निवासी शाळा कार्यरत असलेल्या नियंत्रण ठेवणे. कर्मचाऱ्यांना मान्यता देणे वरिष्ठांकडुन वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी.

२) वर्ग ३ व वर्ग ४, कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणे. वेतन देयके व कर्मचाऱ्यांना द्यावयाचे लाभ मंजुर करणे.

कर्मचा-यांची कर्तव्ये :-

१) कार्यसुची नुसार दिलेली कामे वेळीच पार पाडणे.

२) अधिका-यांनी सोपविलेली कामे नियमानुसार वेळीच पार पाडणे.

मॅन्युअल क्रमांक - ३

कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांनी करावयाच्या कामाचा तपशिल

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	सेवेचा तपशिल
१.	श्रीमती डॉ अनिता राठोड	सहाय्यक आयुक्त समाज	कार्यालय प्रमुख
२.	श्रीमती.आर.एस.ठाकरे	कार्यालय अधिक्षक	कार्यालयीन नियंत्रण व आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण
३.	श्री.वाय डी. दांदळे	सहा.लेखा अधिकारी	लेखा विषयक संपुर्ण निरीक्षण व नियंत्रण
४.	श्री. जी. आर. वाघमारे	वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक	विशेष घटक योजना व स्टॅन्डप इंडिया व गटई स्टॉल
५.	श्री.एस.एस. कुळकर्णी	समाज कल्याण निरीक्षक	,डॉ.बा.आ.सामाजिक विकास योजना,/प्रधानमंत्री आदर्श ग्राम योजना/दादासाहेब गायकवाड सबळी करण योजना
६.	श्रीमती व्ही. ए.पाटील	समाज कल्याण निरीक्षक	भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजना (अनु.जाती) मुख्यमंत्री तीर्थदर्शन योजना
७.	श्री.के.पी. फुटाणे	समाज कल्याण निरिक्षक	प्रातिनियुक्ती प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण कार्यालय अमरावती.
८	श्री.यु.एस.वाघ	समाज कल्याण निरिक्षक	/शास.वसतिगृह/शास.निवासी शाळा योजनाचे संपर्ण कामकाज

		माहितीचा अधिकार [illegible]	
१२	श्री.ए.एम. कासार	वरिष्ठ लिपीक	रमाई घरकुल, कन्यादान योजना,
१०.	श्री एस पी पदमने	वरिष्ठ लिपीक	आवक जावक शाखा/ मिनी ट्रॅक्टर योजना
१६	श्रीमती एम एस रंगारी	वरिष्ठ लिपीक	राजश्री शाहू महाराज योजना
११.	श्रीमती एस व्ही राऊत	कनिष्ठ लिपीक	मुख्यमंत्री वयोश्री योजना
१४	श्री आर व्ही विहाडे	कनिष्ठ लिपीक	लेखा विषयक संपुणं कामकाज / ॲक्ट्रासिटी ॲक्ट
१५	श्रीमती.आर. आर.वडतकर	कनिष्ठ लिपीक	स्वाधार योजना
१६.	श्रीमती एस एच तिवारी	कनिष्ठ लिपीक	,सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागामार्फत देण्यात येणारे विविध पुरस्कार योजना
१७.	श्री मोहम्मद सलीम अब्दुल मजीद सौदागर	संगणक ऑपरेटर	प्रतिनियुक्तीने मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, अमरावती.
१८.	पद रिक्त	वाहनचालक	एम.एच. ३० एच- ०४२६, दौरा दैनंदिनी व गाडीची हिस्ट्री सिट, लॉगबुक अद्यावत ठेवणे

मॅन्युअल क्रमांक - ४

योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचे प्रक्रीयेत अनुसरावयाची कार्यपध्दती

अ.क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१.	४ (बी) १	समाज कल्याण विभागाची रचना व कार्य पध्दती	एक वर्ष	कार्यालयाच्या दर्शनी भागात	-	-
२.	VIII	समाज कल्याण समितीची सभा	-	-	-	समिती नाही

मॅन्युअल क्रमांक - ५

कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी शासकीय प्राधिकरणाने ठरवून दिलेले प्रमाणके

अ) समाज कल्याण विभागात कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी यांनामुखत्वे खालील उद्देशासाठी दौरे व रात्रीचे मुक्काम शासनाने निर्धारित करुन दिलेले आहेत.

१) त्याच्या कार्यक्षेत्रात हाती घेण्यात आलेल्या विविध विकासाच्या कामाचा आढावा घेणे व जेथे कामाची प्रगती समाधानकारक नाही किंवा प्रत्यक्ष जागेवर काही अडचणी निर्माण झाल्या असल्यास त्याचे निराकरण करणे.

२) हाताखालील अधिकारी व कर्मचारी यांना नेमून दिलेली कामे व कर्तव्य समाधानकारक पार पाडतात किंवा नाही याची तपासणी करणे.

३) क्षेत्रीय कार्यालयात व प्रकल्प स्थानी प्रशासकिय कामकाज वित्तीय व लेखा विषयक बाबी शासनाने नेमून दिलेल्या नियमानुसार होतात किंवा नाही याची पाहणी करणे.

शासकीय स्वरुपाच्या योजनेचा प्रसार स्थानिक लोकांशी संपर्क साधून करणे स्थानिक लोक व लोकप्रतिनिधी यांचा विविध विकासाच्या योजना कार्यान्वीत करण्यासाठी सहयोग मिळविणे.

४) वरील उद्देश साध्य करण्यासाठी समाज कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांसाठी खालील प्रमाणात दौरे व रात्रीचे मुक्काम विहित केलेले आहेत.

अ.क्र.	पदनाम	वर्षातुन करावयाचे दौ-याचे दिवस	पैकी वर्षातून करावयाच्या रात्रीची मुक्कामाचे दिवस
१	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण.	१५०	३० किंवा आवश्यकते प्रमाणे
२	स.क.अ.वर्ग-२	१००	आवश्यकते प्रमाणे
३	वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक	अधिकारी यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार	आवश्यकते प्रमाणे
४	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वित्तीय व लेखा विषयक बाबीचे निरीक्षण व नियंत्रण संबंधित बैठकीस शावगृ, निशा, तपासणी करिता	आवश्यकते प्रमाणे

कार्यालयाची रचना व कार्यपध्दती
जि. अकोला

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण,

↓

विशेष अधिकारी समाज कल्याण वर्ग-२ (शानिशा)

↓

कार्यालयीनअधिक्षक

वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक → समाज कल्याण निरिक्षक → वरिष्ठ लिपीक

सहाय्यक लेखा अधिकारी → लघुटंकलेखक → कनिष्ठ लिपीक

↓

संगणक ऑपरेटर

↓

वाहन चालक

↓

शिपाई

जोडपत्र क

(नियम ५ (२) पहा)

येथे रु. २०/- चा न्यायालय
फी मुद्रांक चिकटवावा

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम १९(३) खालील अपिल.

प्रेषक ------------------------------
(अपिलकाराचे नांव आणि पत्ता)

प्रति ------------------------------

(१) अपिलकाराचे संपुर्ण नांव :--

(२) पत्ता :---------------------------------------

(३) राज्य जन माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशिल :------------------------------

(४) पहिल्या आदेशाच्या विरुद्ध अपिल केले आहे
तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक :-------------------------------------

(५) अपिल दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक :-----------------------------

(६) अपिलाची कारणे :-------------------------------------

(७) माहितीचा तपशिल :---

(८) (एक) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरुप आणि विषय :----------------
(दोन) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित
आहे त्याचे नांव :---------------------------------

ठिकाण :-

दिनांक :- **अपीलार्थ्याची स्वाक्षरी**

जोडपत्र ब

(नियम ५ (१) पहा)

येथे रु. २०/- चा न्यायालय
फी मुद्रांक चिकटवावा

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम १९(१) खालील अपिल.

प्रेषक ------------------------------

(अपिलकाराचे नांव आणि पत्ता)

प्रति ------------------------------

(अपिल प्राधिकार्‍यांचे नांव/पदनाम/पत्ता)

(१) अपिलकाराचे संपुर्ण नांव :--

(२) पत्ता :---

(३) राज्य जन माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशिल :------------------------------

(४) पहिल्या आदेशाच्या विरुद्ध अपिल केले आहे तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास) :------------------------------------

(५) अपिल दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक :------------------------------

(६) अपिलाची कारणे :-------------------------------------

(७) माहितीचा तपशिल :---

(८) (एक) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरुप आणि विषय :----------------

(दोन) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित आहे त्याचे नांव :-----------------------

ठिकाण :-

दिनांक :- **अपीलार्थ्यांची स्वाक्षरी**

जोडपत्र अ

(नियम ३ पहा)

चेथे रु. १०/- चा न्यायालय
फी मुद्रांक चिकटवावा

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मिळविण्यासाठीच्या अर्जाचा नमुना.

प्रति,
शासकिय जन माहिती अधिकारी
(कार्यालयाचे नांव आणि पत्ता)

(१) अर्जदाराचे संपुर्ण नांव :---

(२) पत्ता :---

(३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल :-------------------------------

(एक) माहिती विषय :---

(दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी :-----------------------------

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन :-------------------------

(चार) माहिती टपाल द्वारे किंवा व्यक्तीश:-----------------------------
आवश्यक आहे किंवा कसे.
(प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये
समाविष्ट केला जाईल)

(पाच) टपालद्वारे असेल त्याबाबतीत :-------------------------------------
(सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शिघ्र)

(४) अर्जदार दारिद्ररेषेखालील आहे किंवा कसे :-----------------------------
(असल्यास त्याबाबतच्यापूराव्याची छायांकित प्रत जोडावी)

ठिकाण :-

दिनांक :- **अर्जदाराची स्वाक्षरी**

माहिती मिळविण्याची प्रक्रिया

****

केंद्र/राज्य माहिती आयुक्तालय

दुसरे अपील

९० दिवस

अपीलीय अधिकारी
तक्रार निवारण अपील-४५ दिवस

३० दिवस

केंद्रिय / राज्य माहिती अधिकारी
अर्जावर निर्णय व माहिती मिळण्याचे
ठिकाण-३ दिवस

५ दिवस

केंद्र / राज्य सहाय्यक माहिती अधिकारी
अर्ज व अपील स्वीकारणे

मॅन्युअल क्रमांक - ६

कर्मचारी आपली कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तीका व अभिलेख

समाज कल्याण विभागात कार्यरत असलेले कर्मचारी खालील अधिनियम/ नियम पुस्तीकेचा आधार घेवून शासकीय कामकाज पार पाडीत आहेत.

१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१

२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१

३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहन अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१

४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१

५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८१

६) महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन,फी, स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम १९८१

७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकीय निवासस्थान तावा) नियम १९८१

८) महाराष्ट्र नागरी सेवा(प्रवास भत्ता) नियम १९८१

९) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६६

१०) योजना निहाय शासन निर्णय, परिपत्रके यांचे आधारे योजनांची अमंलबजावणी.

याशिवाय शासनाच्या विविध विभागाकडुन प्रसिध्द करण्यात आलेल्या अधिसुचना, शासननिर्णय परिपत्रक व पत्रामधील मार्गदर्शक सुचनांचा अवलंब करुन कामाचा निपटारा करण्यांत येतो.

मॅन्युअल क्रमांक - ७
कार्यालयातील अभिलेखाचे वर्गवारीनुसार विवरणपत्र

कार्यालयात कामकाजात खालील प्रमाणे ६ संच पध्दतीचा वापर केला जातो.

१) कार्यविवरण पंजी प्रलंबित पत्रे
२) प्रतिक्षाधिन प्रकरणे
३) स्थायी आदेश नस्ती
४) नियतकालीके अ ब ब
५) अभिलेखागारात पाठवावयाच्या नस्त्या
६) ड वर्गीय कागदपत्रे

मॅन्युअल क्र- ८

धोरण ठरविणेबाबत

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

समाज कल्याण विभागा अंतर्गत प्रशासकीय कामकाजाचा दृष्टीकोण व नितीनिर्धारण संबंधाने जिल्ह्यातील शासकीय निवासी शाळा,शासकीय मागासवर्गीय मुला मुलींचे वस्तीगृहे व आश्रमशाळांच्या कार्यरत कर्मचाऱ्यांची नियमीत सभा घेऊन विद्यार्थ्यांना सोई-सुविधा तथा त्यांचा दर्जात सुधारणा करण्याची कल्पना देऊन शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यालयीन कामाचे धोरण ठरविण्यात येते.

मॅन्युअल क्रमांक - ९

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला या कार्यालयाचे अधिनस्त असलेल्या शासकिय मागासवर्गीय मुला/ मुलींचे वसतिगृहाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	वसतिगृहाचे नांव	मान्य विद्यार्थी संख्या	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या
१.	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मा.व.मुलांचे शासकिय वसतिगृह, अकोला	७५	१९
२.	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मा.व.मुलांचे शासकिय वसतिगृह, आकोट	७५	१६
३.	गुणवंत मा.व.मुलांचे शासकिय वसतिगृह, अकोला	१००	८
४.	मा.व.मुलांचे शासकिय वसतिगृह, बार्शिटाकळी	१००/३०	१२
५.	मागासवर्गीय मुलोंचे शासकिय वसतिगृह, मुर्तिजापुर	७५	१३
६.	मागासवर्गीय मुलोंचे शासकिय वसतिगृह, अकोला	७५	२२
७	मागासवर्गीय तथा आर्थिकदृष्टया मागास मुलोंचे शासकिय वसतिगृह, आकोट	८०	३८
	एकूण	५१०	१२८

माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला या कार्यालयाचे अधिनस्त असलेल्या अनु. जातीच्या मुला/ मुलींच्या शासकिय निवासी शाळांची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	निवासी शाळेचे नांव	मान्य विद्यार्थी संख्या	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या
१.	अनु.जातीच्या मुलांची शासकिय निवासी शाळा शेलु वेताळ ता. मुर्तिजापुर	२००	९३
२.	अनु.जातीच्या मुलांची शासकिय निवासी शाळा पाटसुळ ता. आकोट	२००	१२९
३.	अनु.जातीच्या मुलांची शासकिय निवासी शाळा गोरेगाव ता. वाळापुर	२००	१३९
४.	अनु.जातीच्या मुलांची शासकिय निवासी शाळा शळद ता. वाळापुर	२००	११५
	एकूण	८००	४७६

माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला या कार्यालयाचे अधिनस्त असलेल्या समाजकार्य महाविद्यालयाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	समाजकार्य महाविद्यालयाचे नांव	मंजुरी वर्ष	महा.वि पात्र वर्ष	मान्य विद्या.संख्या
१	पां.डॉ. पाटील समाजकार्य महाविद्यालय खडकी अकोला	१९९३	१९९३	४००
२	रामराव सरनाईक समाजकार्य महाविद्यालय अकोला	१९९३	१९९३	वाशिम येथे स्थलांतरीत झाले
	एकुण			४००

मॅन्युअल क्रमांक - १०
अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

१) सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण,- १ पद

२) विशेष अधिकारी समाज कल्याण, वर्ग-२- १ पद (अनु.जाती निवासी शाळा)

कार्यालय अधिक्षक- १ पद

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम
१	२	३
१.	श्रीमती. डॉ अनिता राठोड (प्रभारी)	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण
२.	रिक्त पद	स.क.अ.वर्ग २
३.	श्रीमती आर.एस. टाकरे	अधिक्षक
४.	श्री. जी.आर वाघमारे	व.स.क.नि.
५.	श्री. वाय डी दाढळे	स.ले.अ
६.	श्री.एस.एस. कुलकर्णी	स.क.नि.
७.	श्रीमती के पी.पाटील	स.क.नि.
८.	श्री.पु एस.वाघ	स.क.नि.
९.	रिक्त पद	स.क.नि.
१०.	श्री. ए एम कासार	वरिष्ठ लिपीक
११.	श्रीमती एम एस रगारे	वरिष्ठ लिपीक
१२.	श्री.एस पी पदमने	वरिष्ठ लिपीक
१३.	श्री. आर व्ही बिडवे	लघुटंकलेखक
१४.	श्रीमती. एस एच तिवारी	क.लिपीक
१५.	श्रीमती. एस व्ही राऊत	क.लिपीक
१६.	श्रीमती.आर.आर. वडतकर	क.लिपीक
१७.	रिक्त पद	वाहन चालक
१८.	श्री अब्दुल मजीद सौदागर (मोहम्मद रफीक)	संगणक ऑपरेटर कंत्राटी
१९.	रिक्त पद	शिपाई
२०.	रिक्त पद	शिपाई

मॅन्युअल क्रमांक - ११
संस्थेचे अधिकारी व कर्मचारी यांना नियमानुसार देण्यात येणारे मासिक पारिश्रमिक व ते अदा करण्याची पध्दत

अ) अधिकारी/कर्मचारी यांकरिता शासनाने खालीलप्रमाणे वेतनश्रेणी मंजुर केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	पदनाम	६ व्या वेतन आयोगानुसार मंजुरी केलेली सुधारित वेतनश्रेणी विशेष वेतन	शेरा
१	२	३	४
१	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला	--	ऑनलाईन माहितीने
२	समाज कल्याण अधिकारी गट-ब, अकोला	--	---

ब)

१	कार्या. अधिक्षक	S-१४	---
२	व.स.क.नि.	S-१४	---
३	स.लो.अ.	---	---
४	लघुटंकलेखक	S-८	---
५	स.क.नि.	S-१३	---
६	व.लिपीक	S-८	---
७.	क.लि.	S-६	---
८.	वाहनचालक	---	---
९.	शिपाई	---	---
१०	संगणक ऑपरेटर	६००० ठोक मानधन	---

मॅन्युअल क्रमांक - १२

प्रत्येक संस्थानी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावीत खर्च त्यानुसार प्राप्त तरतुद तसेच संस्थानी केलेला खर्च

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, कार्यालयाचे सन २०१३-१४ चे सुधारीत व सन २०१४-१५ चे अंदाजपत्र. (आकडे लाखात)

अ.क्र.	लेखा शिर्ष / अंदाजपत्रकाची बाब	सांकेतांक	प्रत्यक्ष खर्च २०१२-१३	सन २०१३-१४ मुळ अंदाजपत्र	सन २०१३-१४ सुधारीत अंदाजपत्र	२०१४-१५ चे अंदाज पत्रक
१	२	३	४	५	६	७
१	मागासवर्ग शाखा वेतन व भत्ते	२२२५-००९२	४५.८५	४९.२४	५८.५०	८०.६०
२	अनु.जाती उपयोजना वेतन व भत्ते	२२२५-०१०९	०.००	१.२०	६.६८	४.६०
३	अनु.जाती वसतिगृह परिरक्षण	२२२५-२२४२	१३.५४	९९.४९	१७२.३३	१३१.८०
४	मा.व. शासकिय वसतीगृहे परिरक्षण एकुण ४	२२२५-०२८१	८९.६७	७१.०३	१२७.९८	२१३.७०
५	मा.व.तथा आर्थिकदृष्टया मागास मुलांचे शासकिय वसतिगृह परिरक्षण व देखभाल	२२२५-०९१३	४५.२३	४०.४९	४२.१५	५४.५४
६	अनु.जातीच्या मुला मुलींसाठी निवासी शाळा सुरु करणे ४ शाळा	२२२५-डि११७	६५.५८	४१५.१५	४१७.१५	२२९.००
७	समाजकार्य महाविद्यालय वेतन व भत्ते	२२२५-१५०३	२४३.४१	८१.००	१८०.५६	१७०.००
८	समाजकार्य महाविद्यालय वेतनेत्तर	२२२५-१५०३	१४.२८	०.००	२०.००	३०.००
९	विजाभज प्राथमिक आश्रमशाळा वेतन व भत्ते	२२२५-०७५३-३६	३७४.४६	३६२.६९	६१८.४९	७७९.००
१०	विजाभज माध्य. आश्रमशाळा वेतन व भत्ते	२२२५-०७५३-३६	१५८.१०	०.००	०.००	०.००
११	विजाभज आश्रमशाळा परिरक्षण अनुदान वेतनेत्तर	२२२५-०७५३-३१	२०५.०३	१०७.२८	३०७.२८	४२१.००
१२	नाहस शिबीर -राज्य	२२२५-०१६३	०.४०	०.३४	०.५५	०.०७
१३	नाहस शिबीर -केन्द्र	२२२५-०१७२	०.४०	०.८०	०.५५	०.०७
१४	मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती	२२२५-०४३५	९००.००	९४०.००	१०२३.६९	१०६०.००
१५	मॅट्रीकोत्तर शिक्षण फी परिक्षा फी	२२२५-३८०५	५९.८७	७०.००	८९.९०	१००.००
१६	व्यावसायिक पाठ्यक्रम निर्वाह भत्ता	२२२५-०४७७	६७.२०	५८.५०	५८.५०	६५.००
१७	सैनिक शाळा परिरक्षण अनुदान	२२२५-०४५९	५.७०	३.४०	६.१५	६.१५
१८	वैद्यकीय अभियांत्रीक ग्रंथपेटया राज्य	२२२५-०५५७	२.७०	०.००	०.००	०.००
१९	वैद्यकीय अभियांत्रीक ग्रंथपेटया केन्द्र	२२२५-०५६६	२.७०	०.००	०.००	०.००

२०	अत्याचार बळी आर्थिक सहाय्य राज्य	[illegible]	३.२८	१.६०	१.६०	३.५०
२१	अत्याचार बळी आर्थिक सहाय्य केन्द्र	२२२५-२४५१	३.२८	१.६०	१.६०	३.५०
२२	नाहस अत्याचार बळींना सहाय्य राज्य	२२२५-०६०१	०.००	०.४०	०.४०	१.५०
२३	राजर्षी शाहू महाराज गुणवत्ता पुरस्कार	२२२५-३८१४	२६.९८	१०.००	३९.९९	३०.००
२४	राजर्षी शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	२२२५-३२६२	७.३०	१०.००	२३.००	२०.००
२५	कन्यादान योजना अनु. जाती	२२२५-३५३८	६१.८६	०.००	४२६.११	२४०.००
२६	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांचे सबलीकरण व स्वाभिमान योजना (अनुदान)	२२२५-३६१८	०.००	११.१०	११.१०	२०.००
२७	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांचे सबलीकरण व स्वाभिमान योजना (कर्ज)	२२२५-०२६९	०.००	०.००	०.००	२०.००
२८	भारत शिष्यवृत्ती राज्यस्तर	२२२५-०३५२	३९१.३२	३००.००	४१०.३२	४२०.००
२९	शिक्षण फी परिक्षा फी	२२२५-०३८८	०.१३	३१.००	३१.००	४.००
३०	व्यावसायिक पाठ्यक्रम विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता	२२२५-०४१२	०.००	१०.००	१०.००	१०.८०
३१	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती वर्ग ८ ते १० विजाभज, विमाप्र मुलींसाठी	२२२५-३१८२	६१.३७	६०.००	६५.००	८०.००
३२	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था विद्यावेतन	२२२५-०७९१	०.६२	०.५०	०.९०	०.९०
३३	विजाभज व विमाप्र च्या मुलांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	२२२५-३१९१	२१.७२	२४.००	३०.००	३०.००
३४	तांडावस्ती सुधार योजना	२२२५-३३२२	८५.००	०.००	२००.००	२००.००
३५	विजाभज माध्य.आश्रमशाळा नविन वेतन पे युनिट	२२२५-०६६२	०.००	०.००	०.००	०.००
३६	विजाभज माध्य.आश्रमशाळा नविन परिरक्षण अनुदान वेतनेत्तर	२२२५-०६६२	०.००	०.००	०.००	०.००
३७	राज्य सरकार मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती विजाभज	२२२५-०७७१	२७३.४१	४३७.६६	४२७.१०	४४०.००
३८	विजाभज शिक्षण फी परिक्षा फी	२२२५-०८०६	१००.९७	५८.००	६९.२२	७५.००
३९	व्यावसायिक महा- शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता	२२२५-२२३७	१३.२९	१४.६०	२४.००	३५.००
४०	राज्य सरकार मॅट्रीक शिष्यवृत्ती विमाप्र	२२२५-२५९६	६०.२०	१२७.००	९८.०५	११०.००
४१	इमाव विद्यार्थ्यांना शालांत परिक्षोत्तर शिष्यवृत्ती	२२२५-३५७४	३१७.०७	२५०.००	२५०.००	३००.००
४२	सैनिक शाळेत शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना परिरक्षण भत्ता	२२२५-०८१५	०.६०	४.३३	४.३३	४.३५
४३	राज्य सरकार मॅट्रीक शिष्यवृत्ती इमाव	२२२५-३१४४	४८५.२८	६४०.००	१३९३.३९	१४५०.००
४४	सैनिक शाळेत शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना परिरक्षण भत्ता विजाभज विमाप्र	२२२५-०८६२	६.४५	६.२५	६.२५	६.५५
४५	इमाव विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी परिक्षा फी	२२२५-३२३३	१४६.००	१८०.००	२१७.२५	२३०.००

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

४५	इमाव विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी परिक्षा फी	२२२५-३२३३	१४६.००	१८०.००	२१७.१५	२३०.००
४६	अनु.जाती, नवबौध्द उमेदवारांना सैनिक व पोलिस सेवा भरती पुर्व प्रशिक्षण	२२२५-३६७२	०.००	०.००	२९.५०	०.००
४७	सांख्यिकी आधार सामुग्रीचे संगणीकरण	२२२५-२३३५	१.४९	१.०५	१.२०	०.१०
४८	कन्यादान योजनेसाठी नवदाम्पत्यांना सहाय्य	२२२५-३५४७	४५.८६	१.२०	५४.८४	२४०.००
४९	अनु.जाती व नवबौध्द योजनांना प्रसिध्दी देणे	२२२५-३७२५	०.००	०.००	१.००	०.००

मॅन्युअल क्रमांक - १३
अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच याटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

समाज कल्याण विभागा अंतर्गत खालील प्रमाणे वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविण्यांत येत

अ. क्र.	योजनेचे नांव
१.	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना (अनुदान + कर्ज)
२.	गटई कामगारांना पत्र्याचे स्टॉल देण्याची योजना
३.	पॉवर टिलर योजना
४.	मिनी ट्रॅक्टर
५.	कन्यादान योजना, अनु. जाती
६.	भारत सरकार शिष्यवृत्ती २२२५-४९५ केंद्र
७.	अत्याचारास बळी ठरणारे अनु.जाती अनु. जमातींच्या लाभार्थ्यांना अर्थसहाय्य. राज्य
८.	अत्याचारास बळी ठरणारे अनु.जाती अनु. जमातीच्या लाभार्थ्यांना अर्थसहाय्य. केन्द्र
९.	शिक्षण फी परीक्षा फी मॅट्रीकोत्तर २२२५-३८०५
१०.	इयत्ता १० व १२ वी मध्ये विशेष उल्लेखनिय यश मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शाहु महाराज गुणवत्ता पुरस्कार (२२२५-३२९२)
११.	इयत्ता १० वी च्या परीक्षेत विशेष प्राविण्य मिळवून इयत्ता ११ वी मध्ये शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शाहु महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (२२२५-३८१४)
१२.	भारत सरकार शिष्यवृत्ती राज्य (२२२५-०३५२)
१३.	सैनिक शाळा निर्वाह भत्ता (२२२५-८९२)
१६.	इ.८ ते १० सावित्रीबाई शिष्यवृत्ती (विजाभज विमाप्र) (२२२५-९१.३७)

२०.	शिक्षण फी, परीक्षा फी (२२२५-०८०९)
२२.	व्यावसायिक पाठयक्रम निर्वाह भत्ता

मॅन्युअल क्रमांक - १३
अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

समाज कल्याण विभागा अंतर्गत खालील प्रमाणे वैयक्तिक लाभाच्या योजना राबविण्यांत येत

अ. क्र.	योजनेचे नांव
१.	कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजना (अनुदान + कर्ज)
२.	गटई कामगारांना पत्र्याचे स्टॉल देण्याची योजना
३.	पॉवर टिलर योजना
४.	मिनी ट्रॅक्टर
५.	कन्यादान योजना, अनु. जाती
६.	भारत सरकार शिष्यवृत्ती २२२५-४९५ केंद्र
७.	अत्याचारास बळी ठरणारे अनु.जाती अनु. जमातीच्या लाभार्थ्यांना अर्थसहाय्य. राज्य
८.	अत्याचारास बळी ठरणारे अनु.जाती अनु. जमातीच्या लाभार्थ्यांना अर्थसहाय्य. केन्द्र
९.	शिक्षण फी परीक्षा फी मॅट्रीकोत्तर २२२५-३८०५
१०.	इयत्ता १० व १२ वी मध्ये विशेष उल्लेखनिय यश मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शाहु महाराज गुणवत्ता पुरस्कार (२२२५-३२९२)
११.	इयत्ता १० वी च्या परीक्षेत विशेष प्राविण्य मिळवून इयत्ता ११ वी मध्ये शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांना शाहु महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (२२२५-३८१४)
१२.	भारत सरकार शिष्यवृत्ती राज्य (२२२५-०३५२)
१३.	सैनिक शाळा निर्वाह भत्ता (२२२५-८९२)
१४.	शिक्षण फी, परीक्षा फी (२२२५-०८०९)
१५.	व्यावसायिक पाठ्यक्रम निर्वाह भत्ता

मॅन्युअल क्रमांक - १४

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत

अशा व्यक्तींचा तपशिल

सामाजिक न्याय विभाग

१) कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड सबळीकरण व स्वाभिमान योजनेअंतर्गत अनु.जातीच्या दारिद्र्य रेषेखालील भुमिहीन शेतमजूरांना कोरडवाहू ४ एकर व ओलीताची २ एकर जमिनीचे वाटप

२) अनु.जाती/नवबौध्द घटकांतील स्वयंसहाय्यता बचत गटांना ९०% अनुदानावर मिनी ट्रॅक्टर वाटप.

३) गटई कामगारांना पत्र्याचे स्टॉल देणे.

मॅन्युअल क्रमांक - १५

तपशिलवार उपलब्ध असलेल्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातुन तयार केलेले संक्षिप्त स्वरूप

सद्यस्थितीत अशी माहिती जनतेस उपलब्ध करून देण्याकरिता या समाज कल्याण विभागाकडे स्वतंत्र अशी व्यवस्था नाही तथापी इलेक्ट्रानिक माध्यमातुन तयार केलेली माहित्ती जनतेला उपलब्ध करून देण्याची योजना कार्यान्वीत करण्याचे प्रस्तावीत आहे.

मॅन्युअल क्रमांक - १६

सर्वसाधारणव्यक्ती करिता माहिती उपलब्ध करण्यासाठी असलेली सवलत तसेच वाचनालयाची कार्यालयीन वेळ

(व्यवस्था असल्यास)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अंतर्गत अपील अधिकारी, माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यांत आलेली असुन याबाबतची माहिती कार्यालयाचे दर्शनी भागावर लावण्यात आलेली आहे. माहितीच्या अधिकाराखाली कोणकोणती माहिती कोणत्या पध्दतीनुसार अर्जदारास पुरविता येईल याबाबत सुध्दा मार्गदर्शनपर सुचना देवून अर्जदारांना नियमानुसार माहिती देण्यास निर्देश देण्यात आलेले आहेत.

मॅन्युअल क्रमांक - १७
जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल

अ.क्र.	माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यवाहीचा तपशिल
१	श्रीमती माया केदार प्रथम अपिलीय अधिकारी	मा. प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण,अमरावती	अपील प्राप्त झाल्यास त्यावर योग्य ती कार्यवाही करणे
२	श्रीमती डॉ. अनिता राठोड जनमाहिती अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण	प्राप्त अर्जावर कार्यवाही आदेशित करणे
३	श्रीमती.आर.एस.ठाकरेसहा.जनमाहिती अधिकारी	कार्या. अधिक्षक	प्राप्त अर्जावर तात्काळ कार्यवाही करण्या बाबत संबंधीत शाखा प्रमुखांना सुचना देणे
कलम ५ अन्वये जनमाहिती अधिकाऱ्यांनी पदनिर्देशित केलेले शाखाप्रमुख			
४	श्री. जी आर बावमारे	वरिष्ठ समाज कल्याण निरीक्षक	माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत पत्रव्यवहार करणे.
५	श्री. वाय डी दांदळे	स.ले.अ	माहितीच्या अधिकारा अंतर्गत प्राप्त अर्जावर त्वरीत कार्यवाही करणे
६	श्रीमती व्ही ए पाटील	स.क.नि.	--,,--
७	श्री.एस.एस.कुळकर्णी	स.क.नि.	--,,--
८	श्री.यु.एस.वाघ	स.क.नि	--,,--
९	श्री.के.पी.चौधरी	स.क.नि.	--,,--
१०	श्री.ए एम कासार	वरिष्ठ लिपीक	--,,--
११	श्री. एस व्ही पदमने	वरिष्ठ लिपीक	--,,--
१२	श्रीमती. एम एस रंगारी	वरिष्ठ लिपीक	
१३	रिक्त पद	वाहन चालक	--,,--

माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५

सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला या कार्यालया अंतर्गत कार्यरत असलेल्या गृहपाल शासकिय वसतिगृहे व मुख्याध्यापक अनु.जाती निवासी शाळा व या कार्यालयाचे आदेश क्रं. २७९४ दि. २९/०७/२०११ अन्वये विजाभज आश्रमशाळांचे मुख्याध्यापकांची जनमाहिती अधिकारी म्हणुन नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. त्याचप्रमाणे समाजकार्य महाविद्यालयांचे प्राचार्य हे सुध्दा त्यांच्या महाविद्यालयाचे मर्यादेत जनमाहिती अधिकारी म्हणुन नियुक्ती करण्यात आलेले आहेत.

गृहपाल शासकिय वसतिगृहे, मुख्याध्यापक निवासी शाळा, तसेच मुख्याध्यापक सर्व विजाभज आश्रमशाळा त्याचप्रमाणे प्राचार्य सर्व समाजकार्य महाविद्यालय यांचे अपीलीय अधिकारी म्हणुन सहाय्यक आयुक्त समाज कल्याण, अकोला यांना प्राधिकृत करण्यात आले आहे.

मॅन्युअल क्रमांक - १८
विहीत केलेली इतर माहिती आणि वेळोवेळी अद्यावत केलेली प्रकाशने

१. २६ जुन रोजी राजर्षी शाहु महाराज जन्मदिन हा सामाजिक न्याय दिन म्हणुन जिल्हा व तालुकास्तरावर कार्यक्रम आयोजित करुण शहरामधुन मिरवणुक काढणे व योजनांचा ओहापोहा करणे.
२. २६ नोव्हेंबर रोजी संविधान दिन म्हणुन विद्यालयीन व महाविद्यालयीन विद्यार्थी समाविष्ट करुन शहरातुन मिरवणुक काढणे व त्यामधुन योजनांचा प्रचार व प्रसार करणे
३. अनु.जाती उपयोजना अंतर्गत जिल्हा माहिती अधिकारी यांचे मार्फत योजनांना प्रसिध्दी मिळेल अशी दिनदर्शीका व योजनांच्या पुस्तिका तयार करणे.
४. जिल्हा माहिती अधिकारी यांचेमार्फत वेळोवेळी योजनांना प्रसिध्दी देणे.